

Vedtægter for Lokalhistorisk Forening for Vrå og Omegn

§1

Vrå og Omegns Lokalhistoriske Arkiv drives af en forening, hvis virkeområde er Vrå, Em og Børglum sogne. Dens opgave er at indsamle, registrere og opbevare lokalhistorisk materiale i form af manuskripter og arkivalier, kort, billeder, film, lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens samt at gøre det tilgængeligt for offentligheden efter gældende regler. Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.

Til støtte for sit arbejde kan foreningen desuden arrangere foredrag, udstillinger, ekskursioner og lignende.

§2

Foreningen skal være medlem af den landsdækkende organisation, Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) og evt. medlem af LANA (lokalarkiver i Region Nordjylland).

§3

Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for en 2 årig periode. 3 medlemmer afgår i lige år, og 2 medlemmer i ulige år.

Bestyrelsen vælger selv formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Der afholdes bestyrelsesmøder så ofte formanden eller et flertal i bestyrelsen ønsker det. Bestyrelsen er ansvarlig for arkivets drift og for anvendelsen af dets midler.

Bestyrelsen sørger for, at en person - i eller udenfor bestyrelsen - er leder af arkivet. Arkivlederen er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's regler for arkivledere.

§4

Foreningens regnskab føres således, at der til enhver tid haves nøje oversigt over den økonomiske stilling. Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet revideres af 2 af generalforsamlingen valgte revisorer.

Foreningens midler søges tilvejebragt dels ved et på generalforsamlingen fastsat kontingent og dels ved tilskud af forskellig art.

§5

Hvert år i januar kvartal afholdes generalforsamling. Indkaldelse sker senest 8 dage før i en lokal avis eller i digitale medier.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde

1. Bestyrelsens beretning om foreningens aktiviteter siden sidste generalforsamling.

2. Aflæggelse af revideret regnskab.
3. Valg af bestyrelsesmedlemmer og valg af suppleant.
4. Valg af 2 revisorer.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Behandling af indkomne forslag.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen inklusive forslag til vedtægtsændringer skal forelægges bestyrelsen senest 4 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, ligeledes skal indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling ske, hvis 1/3 af medlemmerne kræver dette.

§7

Arkivlederen drager omsorg for, at bestemmelserne om offentlig adgang til benyttelse af arkivets samlinger overholdes. Hvis arkivet modtager afleveringspligtige embedsarkivalier hidhørende fra Statens eller Kommunernes Administration, skal disse snarest afleveres til vedkommende myndighed i henhold til gældende regler.

Modtager arkivet materiale, der angår andre lokalhistoriske arkivers eller særlige institutioners områder, kan dette afgives til disse.

§8

Nedlæggelse af foreningen kan beslattes på en generalforsamling, hvis 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for, og derefter igen på en ekstraordinær generalforsamling for endelig stadfæstelse.

§9

Hvis foreningen således må indstille sin virksomhed, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Vendsyssel Historiske Arkiv, (VHM) Hjørring, således at deres forbliven i offentligt eje og deres tilgængelighed garanteres.

Foreningens eventuelle formue ved ophør tilfalder Vendsyssel Historiske Arkiv, Hjørring.

Disse vedtæger afløser vedtægter fra 10. marts 1983, 26. marts 1998, 26. februar 2015, 6. marts 2017 og 5. marts 2018.

Således vedtaget på generalforsamlingen, Vrå den 4. marts 2024

Birger Østergaard

Kirsten Laursen

Søren Krogsgaard

Birte Østergaard

Formand

næstformand

kasserer

sekretær

Hanne Sørensen

arkivleder